Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
Jasińskiego 15
37-700 Przemyśl
sekretariat@zolprzemysl.pl
tel 16 678 30 38

Dyrektor Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego
ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl
ogłasza
KONKURS
na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki
Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2023.1515.)
Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska naczelnej pielęgniarki, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu, uzyskane dyplomy, specjalizacje **(oryginały lub odpisy potwierdzone notarialnie)**
3. opis przebiegu pracy zawodowej kandydata
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (dopuszcza się przedłożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów)
5. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu albo zakazu zajmowania określonego stanowiska
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego

Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów: Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl.
Dokumenty należy złożyć w ciągu 14 dni od opublikowania ogłoszenia w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić: imię i nazwisko kandydata, adres oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu” (pokój nr 329 w godzinach od 7:00 – 14:35) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ZOL Przemyśl ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl.

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
Jasińskiego 15
37-700 Przemyśl
sekretariat@zolprzemysl.pl
tel 16 678 30 38

Dokumenty należy złożyć do dnia …30.11.2026 do godziny 14:35

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu. Termin ten dotyczy także złożenia dokumentów drogą pocztową. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Komisja rozpatrzy zgłoszone kandydatury w terminie do 60 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów w siedzibie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie ZOL w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na piśmie.
Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu, są dostępne w siedzibie Zakładu, przy ul. Jasińskiego 15 w Przemyślu, w dni powszednie w godz. 7.00-14.30, a także można je zaczerpnąć ze strony www: zolprzemysl.bip.gov.pl z Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033333 z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000010149

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
Jasińskiego 15
37-700 Przemyśl
sekretariat@zolprzemysl.pl
tel 16 678 30 38

Załącznik 1 Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

…….
(miejscowość, data)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z uczestnictwem w organizowanym przez Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Przemyślu postępowaniem konkursowym na stanowisko **Naczelnej Pielęgniarki**

Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość o przysługującym mi prawie do cofnięcia udzielonej zgody, co skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w przedmiotowym konkursie oraz o tym, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

……
(imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna – Konkurs na wyłonienie naczelnej pielęgniarki

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl. W sprawie przetwarzanych przez nas danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pośrednictwem powołanego Inspektora ochrony danych, pisząc na adres: iod@zolprzemysl.pl lub listownie, pisząc na adres wskazany powyżej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a następnie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazane zostaną członkom komisji konkursowej, jak również podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym nas w zakresie prawnym i teleinformatycznym.
5. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu konkursowym.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
   b) żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
   c) odwołania udzielonej zgody, co skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.
   d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.